



ZRC SAZU

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti Novi trg 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	UPR-2026-ZN-0667
Naziv javnega naročila	Nakup okoljsko manj obremenjujočih službenih vozil
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)	47. člen

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Delitev naročila	Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope: 1. sklop: Dacia Duster Extreme Hybrid 150 4x4 ali enakovredno vozilo 2. sklop: novo hibridno osebno vozilo tipa SUV s pogonom na vsa kolesa za potrebe terenskega dela naročnika (referenčno vozilo, kot npr. RAV4 HYBRID NG25 2.5 AWD 5D E-CVT PREMIUM ali enakovredno vozilo) 3. sklop: novo električno osebno vozilo tipa SUV s pogonom na vsa kolesa (referenčno vozilo, kot npr. bZ4X TOURING EV NG26 74,7 kWh AWD WG EV/T STYLE ali enakovredno vozilo) Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudba mora zajemati celoten obseg posameznega sklopa. Ponudbe za del posameznega sklopa niso dovoljene. Naročnik bo dopustnost in ekonomsko najugodnejšo ponudbo ugotavljal za vsak sklop posebej ter lahko posamezne sklope odda različnim ponudnikom. Naročnik ne omejuje števila sklopov, za katere lahko ponudnik odda ponudbo, niti števila sklopov, ki jih lahko odda posameznemu ponudniku.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
1. Navodila ponudnikom;

2. Izjava;
3. Ponudba-Pogodba za posamezni sklop;
4. Ponudbeni predračun;
5. Tehnične specifikacije – Sklop 1;
6. Tehnične specifikacije – Sklop 2;
7. Tehnične specifikacije – Sklop 3;
8. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. Vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila naročnika.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila.	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način ali bodo zastavljena po poteku roka za postavitev vprašanj, ne bo odgovarjal.			
Rok za postavitev vprašanj		Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom prek Portala javnih naročil, in sicer najpozneje do 5. 8. 2026 do 12.00 ure. Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku. Naročnik bo pojasnila in odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil. Objavljena pojasnila in odgovori se štejejo za del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen obrazec Izjava za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; iz obrazca oziroma ponudbene dokumentacije mora biti jasno razvidno, za kateri sklop oziroma sklope posamezni gospodarski subjekt nastopa;

2. izpolnjen obrazec Ponudba-Pogodba za vsak posamezni sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, z navedbo partnerjev, kadar ponudnik nastopa s partnerji;

3. izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, v katerem ponudnik izpolni podatke za sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo;

4. izpolnjen obrazec Tehnične specifikacije za vsak posamezni sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo;

5. tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma druga ustrezna dokazila za ponujeno vozilo za vsak posamezni sklop, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh zahtev naročnika iz tehničnih specifikacij, vključno z zahtevami glede tehničnih lastnosti, opreme ter garancij oziroma jamstev;

6. če ponudnik nastopa s partnerji, pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila oziroma partnersko pogodbo, v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev, ter vrsto obveznosti in delež v odstotkih, ki jih prevzema posamezni partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Obrazca Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ponudniku ni treba predložiti v ponudbi. Naročnik bo izpolnjen in podpisan obrazec zahteval naknadno od izbranega ponudnika in vseh partnerjev v skupni ponudbi pred podpisom pogodbe.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudba mora zajemati celoten obseg posameznega sklopa. Ponudbe, ki se nanašajo samo na del posameznega sklopa, niso dovoljene.

Ponudnik mora obrazec Ponudba-Pogodba, obrazec Tehnične specifikacije ter pripadajočo tehnično dokumentacijo oziroma druga dokazila predložiti ločeno za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo. Dokumenti morajo biti jasno označeni s številko in nazivom sklopa. Ponudbeni predračun ponudnik predloži kot en skupni dokument, ki vsebuje podatke za vse sklope, za katere oddaja ponudbo.

Dokumentov iz 1. in 6. alineje zgornjega seznama ponudniku ni treba predložiti večkrat, če v vseh ponujenih sklopih nastopa z isto sestavo gospodarskih subjektov in se predloženi dokumenti nanašajo na vse ponujene sklope. Če ponudnik pri posameznih sklopih nastopa z različno sestavo partnerjev ali drugih gospodarskih subjektov, mora ustrezne dokumente predložiti ločeno za vsak sklop ter jasno navesti, na kateri sklop se posamezni dokument nanaša.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vnese zahtevane ponudbene zneske za sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo. V del »Predračun« naloži en izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v obliki PDF, ki vsebuje vse sklope, za katere oddaja ponudbo.

Podatki, vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, naložen v del »Predračun«, bodo dostopni pri javnem odpiranju ponudb. Ponudbeni predračun zato ne sme vsebovati osebnih podatkov ali drugih podatkov, ki niso potrebni za prikaz ponujene cene in predmeta ponudbe.

Če se podatki, vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, razlikujejo od podatkov v naloženem Ponudbenem predračunu, se kot veljavni upoštevajo podatki iz naloženega Ponudbenega predračuna. Če se ponudbena cena, navedena v obrazcu Ponudba-Pogodba, razlikuje od ponudbene cene v Ponudbenem predračunu, se kot veljavna upošteva ponudbena cena iz Ponudbenega predračuna.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec Izjava v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«. Za druge sodelujoče gospodarske subjekte naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. Ponudnik vse preostale obrazce in druga dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Komunikacija s ponudniki o zahtevah za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za vprašanja potekala izključno prek Portala javnih naročil.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudniki, na primer pozivi za dopolnitev, pojasnilo ali predložitev dokazil, potekala prek informacijskega sistema e-JN.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na Portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora pogodbo za posamezni oddani sklop podpisano vrniti naročniku najpozneje v treh delovnih dneh od njenega prejema. Če zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na obrazloženo zaprosilo ponudnika dovoli daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Najmanj 60 dni od roka za prejem ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija proizvajalca, katalogi, prospekti in druga dokazila o tehničnih lastnostih, opremi ter garancijah oziroma jamstvih za ponujeno vozilo so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti prevod posameznega dokumenta v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si . Ponudnik izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente naloži v ustrezne razdelke sistema e-JN.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	Ni predvideno.		
Sklopi	Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudba za posamezni sklop mora vključevati celoten predmet tega sklopa. Ponudbe za del posameznega sklopa niso dovoljene.		

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	14. 8. 2026 do 12:00
Način in mesto predložitve	Ponudba se predloži v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, naročnik pa je v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik ponudbo

	spremeni, je naročniku po poteku roka za oddajo ponudb dostopna zadnja pravočasno oddana ponudba. Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati, umakniti ali spremeniti.
Javno odpiranje ponudb: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si . Sistem e-JN bo ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, prikazal podatke o ponudnikih, ponudbene vrednosti ter omogočil dostop do dokumenta, ki so ga ponudniki naložili v del »Predračun«.	
Čas	Lokacija
14. 8. 2026 ob 13:10	Informacijski sistem e-JN

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava potrdi neobstoj razlogov za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. <i>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.</i> (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
C: Nacionalni razlogi za izključitev 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3; - pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
POGOJI ZA SODELOVANJE

D: Ustreznost**1. Vpis v ustrezen poslovni register**

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
(pogoj mora gospodarski subjekt izpolnjevati za svoj del posla)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za vsak posamezni sklop je najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV. Naročnik bo ponudbe ocenjeval in razvrščal ločeno za vsak posamezni sklop. Če bosta dve ali več dopustnih ponudb v posameznem sklopu vsebovali enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo naročnik med njimi izbral ponudbo z javnim žrebom. Ponudniki, katerih ponudbe bodo predmet žreba, bodo o kraju in času žreba predhodno obveščeni prek informacijskega sistema e-JN. O žrebu bo sestavljen zapisnik.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se z njim spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si/>.

Taksa za predrevizijski in revizijski postopek, kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša v postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na naslednji račun:

- transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802;
- odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;
- SWIFT koda: BSLJSI2X;
- IBAN: SI56011001000358802;
- model: 11;
- sklic: 16110-7111290-XXXXXXLL;
- namen plačila: plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek.

Pri sestavi sklica predstavlja zadnji del XXXXXXLL šestmestno številko objave obvestila o javnem naročilu in zadnji dve številki leta objave.

Zastopnik naročnika

dr. Oto Luthar, direktor



prof. dr. Oto Luthar
direktor ZRC SAZU
po pooblastilu
dr. Jerneja Fritš

